

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 2019 - CAP CRONOGRAMA

REQUISITOS:

- Solicitud dirigida a la Dirección General
- Copia simple del DNI, Carné de Identidad o de Extranjería
- Declaración Jurada Simple, según formato establecido.

ETAPA	FECHA	LUGAR Y/O RESPONSABLE
Publicación de Vacante	Del 04 al 10-01-2019	Página Web y pizarras
Presentación de Expedientes - hasta la 1:20 p.m.	04 al 10-01-2019	Mesa de Partes, Solicitud dirigida a la Dirección General
Evaluación de Expedientes y publicación de resultados	11-01-2019	Comité de Contratación
Atención y absolución de reclamos hasta la 1.30 pm	14-01-2019	Comité de Contratación
Entrevista Personal	15-01-2019	Comité de Contratación
Resultado final	16-01-2019	Comité de Contratación
Emisión de Resoluciones de contrato a partir del	16-01-2019	Unidad de Administración de Personal

- Hoja de Vida (Curriculum Vitae) documentada.
- Resolución de Discapacidad vigente emitida por el CONADIS, en caso corresponda.
- Documento oficial, emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.

Nota: El contrato se iniciará el 16 del mes de Enero 2019

NOTA: El Presente Proceso de Contratación se Desarrollará conforme a la Resolución de Secretaria General N° 346-2016-MINEDU, Resolución de Secretaria General N° 348-2017-MINEDU

LA COMISIÓN



PERÚ

Ministerio
de Educación

Instituto Pedagógico
Nacional Monterrico

Nº	ESTRUCTURA	CARGO	CODIGO DE PLAZA	CATEG. REMUN CAP	MOTIVO DE LA VACANTE
01	EVALUACIÓN Y REGISTRO ACADÉMICO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	111101113333	SPE	LICENCIA POR 02 MESES CAP SRA RUTH MYRIAM VILLASECA TORRES DE BOLÍVAR

LA COMISIÓN